

QUALIOPI INDICATEURS 9, 12, 26 ET 31

Livret d'accueil de l'apprenant

Toutes formations Pluraxis

Version 3 · octobre 2026

Bienvenue chez Pluraxis. Ce livret réunit ce qu'il faut savoir avant la première session : déroulé, outils, règles, interlocuteurs et recours. Gardez-le à portée de main pendant toute la formation.

Pluraxis en bref

Pluraxis est un organisme de formation au numérique, à destination de profils non techniques. Ses formations partent d'un même principe : *comprendre* le numérique avant d'apprendre à *s'en servir*, pour regagner en souveraineté dans tous les registres de la vie, privée, professionnelle et citoyenne. Le catalogue s'organise en deux temps : **COMPRENDRE** (Dessine-moi Internet, Dessine-moi une IA, Dessine-moi une blockchain), puis **AGIR** (reprendre la main sur son numérique, parcours métiers « Décentralisé »). Pluraxis ne perçoit aucune commission et ne conclut aucun partenariat rémunéré avec les éditeurs dont elle présente les solutions.

Votre formation

Formation	[Titre « Dessine-moi... » et intitulé officiel, tels qu'indiqués sur la convocation]
Format et durée	[3 h (une matinée), 6 h (une journée) ou 12 h (deux journées) — dates et horaires sur la convocation]
Déroulé	Détaillé dans le programme de la formation, remis avec la convocation
Évaluation	Selon le programme : quiz, travaux pratiques, étude de cas ou évaluation finale
Support	[Support remis : La blockchain en 21 images, Le numérique en 24 images, etc.], consultable pendant et après la formation

Avant la première session

- ☐ Remplir le questionnaire de positionnement en ligne (obligatoire), à partir du lien reçu par courriel, si ce n'est pas déjà fait.
- ☐ Prévoir le matériel indiqué dans le programme (le plus souvent un ordinateur et un smartphone chargés, avec un accès aux magasins d'applications).
- ☐ À distance : tester le lien de connexion, la caméra et le micro ; s'installer dans un lieu calme.
- ☐ Lire le règlement intérieur, joint à la convocation.

Pendant la formation

- **Émargement** : vous signez pour chaque demi-journée (à distance : signature électronique ou relevé de connexion).
- **Évaluations** : celles prévues au programme de votre formation (quiz, travaux pratiques, étude de cas, évaluation finale).
- **Évaluation des contenus** : à la fin de chaque demi-journée ou journée, une courte grille anonyme vous demande, séquence par séquence, si le contenu était pertinent, clair, à votre niveau et utile. Elle est distincte du questionnaire de satisfaction ; vos réponses font évoluer la formation.
- **Sécurité** : lors des manipulations sur vos propres appareils (réglages, portefeuille de cryptoactifs, outils d'IA), ne communiquez jamais vos mots de passe ni votre phrase de récupération, y compris au formateur. Les manipulations financières se font avec de très petits montants ou sur un réseau de test.

- **Absence ou difficulté** : prévenez le formateur au plus tôt ; une solution de rattrapage vous est proposée.

À la fin de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud, en fin de formation.
- Attestation de fin de formation, envoyée dans la semaine.
- Questionnaire à froid, un à trois mois plus tard, pour mesurer l'usage de la formation dans votre activité.

Vos interlocuteurs

Formateur et référent pédagogique	Jacques-André Fines Schlumberger — 06 52 53 10 51 — jafs@pluraxis.com
Référent handicap	Jacques-André Fines Schlumberger — jafs@pluraxis.com
Référent violences, harcèlement et discriminations	Jacques-André Fines Schlumberger — 06 52 53 10 51 — jafs@pluraxis.com
Référent qualité et réclamations	Jacques-André Fines Schlumberger — jafs@pluraxis.com
Contact général	bonjour@pluraxis.com

Respect et sécurité de chacun

Pluraxis ne tolère aucune violence, aucun harcèlement, aucun agissement sexiste et aucune discrimination, en présentiel comme à distance. Si vous en êtes victime ou témoin, pendant ou après la formation, parlez-en au référent, oralement ou par écrit : il vous répond sous 48 heures ouvrées, en toute confidentialité, et aucune mesure de rétorsion ne peut être prise contre vous. Le signalement est traité selon la procédure de Pluraxis, remise sur simple demande, et le règlement intérieur (article 6).

Recours externes : en cas d'urgence, 17 ou 112 (SMS : 114) ; Violences Femmes Info, 3919 (gratuit, anonyme, 24 h sur 24) ; discriminations, Défenseur des droits, 39 28 ou antidiscriminations.fr ; enfance en danger, 119.

Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap ou avez besoin d'un aménagement (rythme, supports, outils, accessibilité du lieu), contactez le référent handicap, en toute confidentialité. Les adaptations sont étudiées avec vous, le cas échéant avec des partenaires spécialisés. À distance, le sous-titrage automatique de la visioconférence peut être activé sur simple demande.

Réclamations

Toute réclamation peut être adressée par écrit à jafs@pluraxis.com. Elle est inscrite au registre des réclamations ; vous recevez un accusé de réception sous 5 jours ouvrés, puis une réponse. L'apprenant particulier peut aussi recourir gratuitement au médiateur de la consommation : Société Médiation Professionnelle, www.mediateur-consommation-smp.fr.